

## Ministerstvo kultury

Maltézské náměstí 471/1, Praha 1 - Malá Strana  
vydává podle § 14m zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění

### ROZHODNUTÍ

č. j.: **MK 27138/2024 POD, které je součástí spisu č. MK-S 1261/2024 POD**  
o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2024.

Dotace se poskytuje v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel, s usnesením vlády č. 467/2021 ze dne 17. 5. 2021 k materiálu Národní plán obnovy (dále jen „NPO“) a Nařízením Evropské komise č. 2021/241, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility).

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Příjemce dotace (dále jen „příjemce“)</b> | <b>Superior Steel, s.r.o.</b>    |
| Právní forma                                 | Společnost s ručením omezeným    |
| IČO příjemce                                 | 25864351                         |
| Sídlo příjemce                               | Bohumínská 788/61, 71000 Ostrava |
| Kód území                                    | 806.0                            |
| Doručovací adresa, je-li odlišná:            |                                  |
| Bankovní spojení                             | 43-6676520257/0100               |
| <b>Číslo ZED</b>                             | Z342804001105                    |

Osoby oprávněné jednat jménem žadatele (tzn. statutární orgán, fyzická osoba u OSVČ a osoby jednající na základě plné moci)

| Název/Jméno, příjmení  | Funkce                 | IČO | Datum narození | Bydliště/Sídlo                              |
|------------------------|------------------------|-----|----------------|---|
| Ing. Kateřina Kałużová | Zmocněnec - jednatelka |     | 30.11.1985     | Šimáčkova 917/15, Holešovice, 17000 Praha 7 |

### Účel a výše dotace

Ministerstvo kultury (dále jen „Poskytovatel dotace“ nebo „MK“) rozhodlo o přidělení dotace na základě Vaší žádosti o dotaci ze dne 01.02.2024 v rámci Národního plánu obnovy, iniciativa Kreativní vouchery, výzvy č. 0461 ze dne 15. 1. 2024 (dále jen „Výzva“).

|              |  |
|--------------|--|
| Výzva        | <b>Výzva č. 0461 – Kreativní vouchery II</b> v rámci Národního plánu obnovy – iniciativa Kreativní vouchery komponenty 4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru |
| Garant výzvy | Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví (dále jen „OUKKO“)   |

|  |   |
|--|---|
| Název žádosti/projektu                         | Marketingová strategie – prodej nerezových bazénů   |
| Reg. č. žádosti/projektu                       | 0461000536  |
| Termín realizace                               | od 01.03.2024 do 30.08.2024   |
| Lhůta, v níž má být dosaženo stanoveného účelu | 30. 9. 2024   |
| Území dopadu                                   | Česká republika   |
| Cíl dotace                                     | Podpora vzájemné spolupráce kreativních profesionálů Celostátní galerie kreativců a podnikatelského sektoru v oblasti kreativních inovací |
| Účel dotace                                    | marketingová strategie pro bazény Superior a Superior LT  |

| Finanční rámec projektu                       | Částka (v Kč) |
|---|---------------|
| Celkové způsobilé výdaje bez DPH              | 150 300,00    |
| Požadovaná dotace z NPO (bez DPH) na rok 2024 | 118 737,00    |
| Další zdroje krytí projektu                   | 31 563,00     |
| Vlastní finanční vklad                        | 31 563,00     |
| Ostatní zdroje krytí projektu                 | 0,00          |

  

|                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| Způsob poskytnutí dotace | Převodem na bankovní účet |
|--------------------------|---------------------------|

Dotace je stanovena jako maximální a bude vyplacena pouze na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů Projektů.

#### **Vybraný kreativní profesionál registrovaný v Celostátní galerii kreativců**

|  |          |
|--|----------|
| Jméno, příjmení kreativce/ název kreativní firmy | IČO      |
| Ing. Petr Plaček                                 | 60058714 |

#### **Podmínky použití dotace**

- Požadovaná výše dotace může činit maximálně 85 % způsobilých nákladů na projekt, přičemž celková výše podpory na předmět dotace může činit maximálně 150 000 Kč bez DPH.
- Příjemce nesmí převádět dotaci na jiné osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu uvedených v rozpočtu.
- Příjemce je povinen **použít dotaci výlučně na účel uvedený v rozhodnutí a projekt popsany v žádosti, přitom musí dodržet schválenou výši a strukturu dotace.**
- Způsobilým nákladem je z časového pohledu náklad, který vznikl příjemci a byl uhrazen příjemcem v období **od 1. 1. 2024 do 30. 9. 2024 pro dotaci poskytnutou na rok 2024. Použitím dotace se rozumí poukázání plateb hrazených z dotace výlučně bezhotovostně.**
- Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé náklady, které splňují všechny tyto podmínky:
  - jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,



- b. jsou v souladu s Národním plánem obnovy (dále jen „NPO“), aktuálními metodickými pokyny, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny Ministerstva kultury (dále též „MK“),
- c. splňují podmínky transparentního výběrového řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění,
- d. jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
- e. jsou v souladu s podmínkami příslušného článku nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (tzv. GBER),
- f. jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- g. jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- h. nejsou předmětem dvojího financování v případě zapojení dalších spolufinancujících subjektů,
- i. jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době po uzavření smlouvy s kreativcem byly proplaceny v období od 1. 1. 2024 dle podmínek NPO, splňují požadované náležitosti a jsou součástí rozpočtu projektu.

**6. Nezpůsobilými náklady jsou náklady na:**

- aktivity, které neodpovídají zaměření programu, podmínkám výzvy či aktuálním metodickým pokynům,
- výdaje na mzdy a platy a ostatní osobní náklady žadatele,
- výdaje spojené se vzděláváním a nábořem zaměstnanců, teambuilding,
- školení, běžné provozní výdaje žadatele, např. poplatky za energie, účetní služby, bankovní poplatky, úroky apod.,
- právní služby, vypořádání smluv a licenčních nároků
- poradenství v oblasti dotací, finanční poradenství
- pořízení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku,
- výdaje na pohoštění,
- dary,
- udílení věcných nebo finančních ocenění,
- výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci,
- projektové řízení, konzultační činnost, administrativní podpora
- náklady na dopravu,
- náklady na pronájem techniky, rekvizit
- odměny pro herce v případě natáčení reklam, videoklipů apod.,
- odměny pro modely v případě pořizování fotografií
- kadeřnické či vizážistické služby
- výdaje na publicitu,
- náklady na tisk,
- kódování HTML, programátorské práce, migrace dat,
- nákup domény, nákup hostingu, nákup software či hardware, nákup software licence, instalace či implementace CMS redakčních systémů, instalace či implementace software, školení software, servisní služby, technická podpora, správa systémů nebo účtů na sociálních sítích,
- gamifikace směřovaná na zlepšení procesů uvnitř firmy,
- konkrétní aktivity v oblasti marketingu a propagace (např. nákup mediálního prostoru, realizace kampaní apod.),
- vybavení interiérů, návrhy interiérů a exteriérů směřované na zlepšení podnikového prostředí směrem k zaměstnancům,
- distribuce videoher, online her a her pro VR a AR včetně digitální distribuce prostřednictvím online platform,
- výroba herního příslušenství a fyzických nebo digitálních herních konzolí,

- investiční výdaje,
- samostatné překlady a jazykové překlady včetně jazykových mutací webu (překlady textů z webu do jiných jazyků),
- zakoupení hotového uměleckého díla,
- daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- další výdaje, které nejsou uvedeny mezi způsobilými.

### **Podmínky vykazování**

7. Příjemce je povinen bezodkladně po realizaci (dokončení) projektu předložit elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DP MK“) **závěrečnou monitorovací zprávu a vyúčtování** skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu (žádost o platbu). Nejzazší termín pro předložení závěrečné monitorovací zprávy a žádosti o platbu **za rok 2024 je 30. 9. 2024.**
8. **Vyúčtování (žádost o platbu)** musí obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů projektu s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů. Na základě výzvy MK má žadatel povinnost doložit originály účetních dokladů dosvědčujících použití dotace.
9. Příjemce doloží jako přílohy závěrečné monitorovací zprávy následující dokumentaci:
  - a) Předávací protokol mezi příjemcem dotace a poskytovatelem služby (kreativcem), z něhož bude patrné, že projekt byl realizován řádně, bez vad a nedodělků dle zadání a příjemce dotace převzal výstup projektu;
  - b) Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (vzor čestného prohlášení je přílohou výzvy), které musí být opatřeno elektronickým podpisem nebo úředně ověřeným podpisem včetně zajištění autorizované konverze listinného dokumentu do elektronického originálu. Podpis nesmí být starší než 30 dnů před odevzdáním závěrečné monitorovací zprávy;
  - c) Dokumentaci dokladující realizaci projektu;
  - d) Evaluační dotazník „Vyhodnocení dopadů kreativních voucherů na podnikatelskou činnost příjemce z krátkodobého i dlouhodobého hlediska“.

Výsledky budou zveřejněny a vykazovány Evropské komisi dle pravidel Národního plánu obnovy.

10. **Žádost o platbu** (dále ŽOP) příjemce dotace předkládá prostřednictvím DP MK. Součástí ŽOP jsou:
  - a) Scan faktury/ faktur nebo jiného účetního dokladu vystaveného poskytovatelem služby (kreativcem) s uvedením předmětu plnění (s návazností na účel dotace) a registračním číslem žádosti, získané při podání žádosti v DP MK (faktura vystavená před podpisem a účinností smlouvy je neuznatelná);
  - b) Výpis z účtu<sup>1</sup> prokazující zaplacení ceny za poskytnuté služby vyúčtované doklady.
11. Příjemce je povinen předložit MK relevantní další podklady a informace, které se v průběhu realizace projektu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení. Příjemce odpovídá za správnost a úplnost vykazovaných dat.
12. Příjemce je povinen jednat v souladu se zveřejněnými pokyny a dokumenty MK a seznámit se se zveřejněnými metodickými pokyny k NPO od Delivery Unit na Ministerstvu průmyslu a obchodu, konat v souladu s nimi a předcházet rizikovým faktorům uvedeným v těchto pokynech.
13. Pokud příjemce vyúčtuje dotaci nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovede s MK její finanční vypořádání, bude vyzván k nápravě, k čemuž mu bude stanovena přiměřená lhůta.

---

<sup>1</sup> Výdaje musejí být hrazeny z účtu uvedeného v DP MK.

Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo nebude-li náprava možná, nebude příjemci dotace vyplacena.

14. Příjemce je povinen **veškeré účetní doklady projektu hrazené z dotace označit registračním číslem žádosti** přidělené DP MK.
15. Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon o účetnictví, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Příjemce je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících.
16. Na stejné způsobilé výdaje nebo jejich části nesmí příjemce čerpat jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, podporu ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů a ani podporu v režimu de minimis.

### **Podmínky provedení změn v projektu**

17. Oficiální komunikaci s MK vede příjemce primárně v DP MK.
18. Rozlišují se změny podstatné a nepodstatné. Podstatné změny jsou změny, u kterých je před jejich provedením nezbytný souhlas MK a které vyžadují změnu právního aktu o poskytnutí podpory, nepodstatné změny je příjemce oprávněn provádět i bez souhlasu MK. Provedení nepodstatné změny nevyžaduje vydání změnového právního aktu nikdy.

### **19. Nepodstatné změny projektu**

Bez předchozího souhlasu MK může příjemce provést při realizaci projektu pouze nepodstatné změny, tj. takové změny, které významně neovlivní charakter projektu a nebudou mít vliv na splnění cílů projektu. Všechny prováděné změny musí být pro realizaci projektu nezbytné a v souladu se zásadou efektivního nakládání s prostředky.

O provedení následujících nepodstatných změn je příjemce povinen informovat MK (tj. odeslat informaci prostřednictvím nástěnky na profilu projektu v DP MK) bez zbytečného prodlení od data provedení změny, nejpozději však do 14 dnů od data změny:

- změna kontaktní osoby projektu (včetně změny kontaktních údajů – telefon, email),
- změna sídla příjemce,
- změna názvu příjemce,
- změna v osobách vykonávajících statutárního zástupce,
- změna skutečného majitele – příjemce doloží úplný výpis z evidence skutečných majitelů.

V případě změny ve statutárním orgánu je třeba – pokud informace není vůbec obsažena či ještě není obsažena ve veřejně dostupném registru – předložit také dokument dokládající identifikaci osoby aktuálně oprávněné za subjekt jednat; typ dokumentu závisí na typu organizace příjemce.

### **20. Podstatné změny projektu**

Podstatné změny projektu jsou takové změny, které mají vliv na charakter projektu, na splnění cílů projektu či dobu realizace projektu. Z toho důvodu si MK vyhrazuje právo tyto změny schvalovat.

Příjemce předloží žádost o změnu společně se zdůvodněním prostřednictvím DP MK (záložka žádost o změnu/odstoupení). MK žádost posoudí a v případě potřeby si vyžádá doplňující informace, příp. přepracování změny (či jejího odůvodnění). Na posouzení žádosti má MK 20 pracovních dnů (počítáno od jejího předložení). Pokud si vyžádá doplňující informace, lhůta pro posouzení žádosti neběží až do doby předložení těchto informací.

**Podstatné změny projektu nesmí být příjemcem provedeny před jejich schválením MK, resp. před vydáním změnového právního aktu. Žádost o změnu musí být MK doložena nejpozději 20 pracovních dní před ukončením realizace projektu. Nelze navyšovat**

**schválenou výši dotace a výše finanční spoluúčasti na financování projektu nesmí klesnout pod stanovené limity (viz tabulka věcného hodnocení).**

**Podstatné změny, které vyžadují vydání změnového právního aktu:**

- změna bankovního účtu projektu, resp. všech bankovních účtů, prostřednictvím něhož dochází k poskytování podpory z NPO příjemci, přičemž příjemce prokazuje vlastnictví účtu projektu dokladem či potvrzením o vlastnictví účtu;
- změna účelu dotace, tj. obsahové náplně a výstupů projektu;
- změna rozpočtu projektu – při změně rozpočtu projektu po přiznání nároku na dotaci má příjemce dotace právo na dotaci nejvýše do výše původně přiznané dotace. V případě celkového snížení rozpočtu projektu oproti plánu uvedenému v žádosti bude dotace poměrně snížena, tj., procentuální poměr dotace a celkového rozpočtu projektu zůstane v případě snížení celkových nákladů na projekt beze změny;
- změna poskytovatele služby (kreativce) - z důvodů na straně poskytovatele služby (kreativce), např. porušení podmínek spolupráce, je možné odstoupit od smlouvy s poskytovatelem služby (kreativcem) a změnit osobu poskytovatele služby (kreativce). Příjemce osloví kreativce, který se již účastnil průzkumu trhu, případně zvolí jiného kreativce v obou případech musí daný kreativce akceptovat stávající podmínky realizace projektu. Nově vybraný kreativce musí mít platný zápis v Celostátní galerii kreativců. K žádosti o změnu příjemce doloží smlouvu s nově vybraným kreativcem.

### **Veřejná podpora a podpora de minimis**

21. Poskytnutá dotace ve výši 118 737 Kč představuje podporu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

### **Povinnost publicity**

#### **22. Označení webové stránky příjemce dotace**

- Příjemce má povinnost zveřejnit na své webové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis operace, včetně jejích cílů a výsledků a zdůraznit, že daná operace je podpořena z finančních prostředků EU.
- V souladu s prováděcím nařízením (CID) musí být loga zobrazovaná na internetových stránkách vždy v barevném provedení a ve všech ostatních případech musí být použito barevné provedení kdykoli je to možné. Monochromatickou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech. Za odůvodněný případ použití monochromatického loga lze považovat případy, kdy jsou materiály tištěny na běžných kancelářských tiskárnách a další případy, kdy materiál barvenou variantu neumožňuje, nebo by použití barevné verze log bylo nehospodárné, neekologické či neestetické.
- Publicitu na webových stránkách příjemce dotace je nutné dodržovat i po ukončení realizace předmětu dotace, min. však do konce roku 2026.
- Příjemce dotace je povinen uvést do závěrečné monitorovací zprávy plnohodnotnou adresu webové stránky obsahující informaci o realizaci projektu (pokud takovou webovou adresu vlastní).

#### **23. Označení výstupů projektu**

- Jakýkoli informační nebo propagační dokument nebo výstup vztahující se k předmětu dotace financovaný z prostředků EU v rámci NPO musí být označen barevným Logem EU a heslem. V ojedinělých případech v rámci propagačních a informačních materiálů je povoleno pořízení a publikování černobílé kopie barevného originálu (např. kopie tištěných dokumentů).
- Loga se vždy umísťují tak, aby byla zřetelně viditelná. Jejich umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu.

- Pořízení černobílé kopie barevného originálu se nepovažuje za nedodržení pravidel publicity.
- Povinnost uvedení loga se nevztahuje na malé předměty, kde zobrazení plné verze není technicky proveditelné. Doporučené minimální rozměry loga EU definují pokyny výše uvedené.
- Každý dokument týkající se projektu včetně předávacího protokolu a výstupů projektu např. popis a fotodokumentace výstupu projektu, případně další, které byly vytvořeny pro potřeby žadatele nebo jsou použity pro informování veřejnosti či cílové skupiny (např. příspěvky na sociálních sítích) musí obsahovat prohlášení „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“ Jedná se o logo „Next Generation“ (modrá vlajka se žlutými hvězdami a daným nápisem), logo NPO a logo MK, viz povinné prvky publicity.
- Není přípustné, aby například logo EU bylo v černobílé variantě a logo NPO v plnobarevné variantě.

24. Každý dokument týkající se projektu, který je použit pro informování veřejnosti, musí obsahovat tři loga – logo Next Generation (modrá vlajka se žlutými hvězdami a nápisem „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“) a logem NPO a logem MK. Podrobné podmínky povinné publicity jsou obsaženy v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026 a grafickém manuálu Národního plánu obnovy – viz web <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>.

#### Prvky povinné publicity:

logo EU pro užití v rámci NPO



logo NPO



logo MK ČR



#### Další povinnosti

25. Příjemce je povinen dodržovat zásadu „významně nepoškozovat“ (z angl. do no significant harm, dále „DNSH“) v rámci Nástroje pro oživení a odolnost, která je stanovena v čl. 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 (tzv. „Nařízení o Taxonomii“).
26. Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, je **porušením rozpočtové kázně**, za které může podle § 44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.
27. Za méně závažné porušení povinností příjemce, za které se uloží odvod ve výši 5 % celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
- a. porušení povinnosti příjemce uvádět na všech materiálech vytvářených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací loga a informaci, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK / NPO / EU dle metodických pokynů,
  - b. nedodržení lhůt pro zaslání monitorovací zprávy či lhůt pro předložení vyúčtování,
  - c. nedodržení pravidla označovat účetní doklady registračním číslem projektu,
  - d. porušení oznamovací povinnosti příjemce o změnách v identifikačních údajích příjemce,
  - e. nedodržení struktury rozpisu dotace,
  - f. nedodržení pravidel výrazně nepoškozovat životní prostředí v rámci metodických pokynů pro uplatňování zásady DNSH u NPO.
28. Příjemce je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
29. Příjemce je povinen pro účely ověření účelného vynakládání prostředků umožnit kontrolu prostředků a podmínek Výzvy a Rozhodnutí jiným orgánům v souladu s obecně závaznými předpisy (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 255/2012 Sb., o státní kontrole, ve znění

pozdějších předpisů) a poskytnout nezbytnou součinnost a umožnit vykonání veřejnosprávní kontroly na místě podle § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb. a v rozsahu podle ustanovení § 13 odst. 2 daného zákona.

30. Příjemce je povinen uchovávat pro účely případných kontrol **veškeré dokumenty související s poskytnutím dotace s žádostí související po dobu 20 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.** Příjemce je povinen strpět, že MK ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem, pozastaví proplácení dotace.
31. Příjemce je povinen neprodleně písemně informovat poskytovatele dotace o případných kontrolách finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR a o zjištěných těchto orgánů a o jejich konečných rozhodnutích (ve smyslu § 14 odst. 4. písm. i) rozpočtových pravidel).

## Odůvodnění

Rozhodnutí o poskytnutí dotace je vydáno v souladu s výzvou č. 0461 Kreativní vouchery II vyhlášenou Ministerstvem kultury dne 15. 1. 2024 a zveřejněnou na webových stránkách MK a v souladu s metodickými pokyny k NPO na základě řádně podané žádosti.

Žádost o poskytnutí dotace byla po formální stránce posouzena. Součástí žádosti byly veškeré nezbytné informace a podklady. Ministerstvo kultury – jako poskytovatel dotace – posoudilo návrh projektu a dospělo k závěru, že je vhodné jej podpořit dotací z Národního plánu obnovy.

Projekt přispěje k podpoře vzájemné spolupráce kreativních profesionálů z Celostátní galerie kreativců a podnikatelského sektoru v oblasti kreativních inovací, začlenění kulturních a kreativních odvětví do inovačního ekosystému ČR a zohlednění jejich funkce motoru inovací a růstu. Aktivity projektu jsou v souladu s naplňováním Strategie rozvoje a podpory kulturních a kreativních odvětví pro roky 2021–2025 a Strategii podpory MSP 2021 – 2027.

Tím, kdo je **povinen realizovat projekt je příjemce**, od něhož MK očekává, že je schopen tak učinit. Příjemce je oprávněn hradit jiným subjektům náklady na dílčí činnosti, které s realizací projektu přímo souvisejí. Příjemce nemůže dotaci nebo její většinou část převést na jiný subjekt s určením, aby tento jiný subjekt zpracoval (realizoval) pro příjemce projekt jako celek, byť s určitou účastí příjemce.

Hospodárným použitím dotace se rozumí takové její použití, které zajistí splnění účelu dotace s co možná nejnižším a nejefektivnějším vynaložením těchto prostředků, vždy však s plným respektem k povinnosti splnit účel dotace, to jest realizovat projekt ve stanoveném rozsahu a kvalitě včetně odpovídající publicity.

Zásada významně nepoškozovat vyplývající z taxonomie znamená nepodporovat nebo nevykonávat hospodářské činnosti, které významně poškozují kterýkoli environmentální cíl. V rámci této zásady je příjemce povinen ctít pravidlo udržitelnosti a ochrany životního prostředí. Zásada DNSH („Do No Significant Harm“ = „významně nepoškozovat“, také „zásadně nepoškozovat environmentální cíle“ či „zásada zásadně neškodit“) je ukotvena ve sdělení Komise „Zelená dohoda pro Evropu“ (European Green Deal) bod 2.2.5 A green oath: ‘do no harm’ a dále v řadě legislativních aktů EU. Účelem je neposkytovat environmentálně škodlivé dotace či jiné veřejné podpory, k čemuž se EK zavázala napříč EU financováním.

MK upozorňuje, že může zahájit řízení o odnětí dotace podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., pokud po vydání tohoto rozhodnutí nastanou skutečnosti uvedené v tomto ustanovení (například dojde k vázání prostředků státního rozpočtu nebo MK zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé).

Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MK, místně příslušnému finančnímu úřadu a NKU, Delivery Unit na MPO, zástupcům Evropské komise provádějící audit, kontrolním orgánům Evropské komise, Evropskému účetnímu dvoru, příp. Evropskému úřadu pro boj proti podvodům (OLAF).

MK upozorňuje, že pokud příjemce vyúčtuje dotaci nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovede s MK její finanční vypořádání nebo pokud nevrátí do státního rozpočtu dotaci nebo její část,



kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s tímto rozhodnutím, čímž je míněno i porušení podmínek stanovených ve výroku tohoto rozhodnutí, bude vyzván k nápravě, k čemuž mu bude stanovena přiměřená lhůta.

Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo nebude-li náprava možná (například pokud příjemce zaslal vyúčtování dotace opožděně), nebude dotace příjemci vyplacena.

MK jakožto poskytovatel dotací ze státního rozpočtu bude na příjemce podle předchozího odstavce z hlediska následujícího roku hledět ohledně projektu, na který byla dotace poskytnuta, jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. takovému příjemci, resp. žadateli, nebude poskytnuta dotace na projekt v roce 2024.

V souladu s § 14f odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb. bude MK vždy informovat příslušný finanční úřad o vydání výzvy k provedení opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení dotace, jakož i o tom, jak příjemce na výzvu reagoval.

### Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není podle § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, přípustné odvolání ani rozklad. Toto rozhodnutí nabývá právní moci dnem jeho doručení příjemci.

Rozhodnutí vydává: Ministerstvo kultury (dle doložky k elektronickému podpisu).

Mgr. Zuzana Zahradníčková, DiS.  
ředitelka Odboru umění, knihoven a kreativních odvětví  
podepsáno elektronicky